

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №1»
(протокол № 7 от 30.12.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
А.В. Ломакова
«Детская Школа искусств»
приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»
от 30.12.2016 г. № 218



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях, предусмотренных для обучающихся
в МБУ ДО "ДШИ №1»
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО "ДШИ №1" (далее - Школа), в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», а также изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно прикладное творчество».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций

- 2.1. Реализация предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся Школы, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации - особая форма учебных занятий, которые не входят в еженедельную педагогическую нагрузку. Для обеспечения наличия свободных помещений в Школе, консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года.
- 2.2. Проведение консультаций согласовывается с заместителем директора по учебной работе и проводятся по особому расписанию.
- 2.3. При реализации учебных предметов: «Специальность», «Хор», «Ансамбль», учебные предметы хорового цикла предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.
- 2.4. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Допускается проведение консультаций в каникулярное время, выходные дни (с согласия учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
- 2.5. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 1.1 человек).
- 2.6. Распределение консультационных часов и их объем на учебные предметы из вариативной части программы предусматриваются при наличии свободных помещений, в которых будут проводиться консультации, и при наличии финансовых ресурсов на оплату труда преподавателям, концертмейстерам.

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем предпрофессиональным программам Школы утвержденным директором Школы;
- определение нагрузки каждого преподавателя, концертмейстера по консультационным часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», которая прописывается в тарификации Школы суммой часов отдельной строкой и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.
- составление предварительного Графика проведения консультаций (Распределение консультационных часов) на каждого преподавателя, утвержденного директором Школы.

3.2. Для осуществления выплаты каждому преподавателю/концертмейстеру консультационных часов необходимо:

- согласование даты, времени и места проведения консультаций с заместителем директора по УР;
- ведение преподавателями/концертмейстерами записи в Журнале «Консультационные часы»;
- ведение заместителем директора по УР ежемесячного Табеля выполнения консультационных часов.

3.3. Выплата консультационных часов производится разовыми часами на основании приказа директора Школы по факту их выполнения согласно Табелю выполнения консультационных часов, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам, концертмейстерам.