

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ №1»
(протокол № 5 от 14 ноября 2016г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
А.В. Ломакова

(приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»
от 14 ноября 2016г. № 225)



Правила проведения просмотра учебных и творческих работ обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Нижний Тагил

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Просмотр учебных и творческих работ обучающихся ДШИ № 1 (далее - Школа) является открытой и педагогически конструктивной формой аттестации обучающихся Школы.
- 1.2. Просмотр проводится по итогам работы за четверть или полугодия.
- 1.3. Обучающийся представляет для просмотра оговоренное количество работ в соответствии с заданиями образовательной программы по учебным предметам.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСМОТРА

- 2.1. Просмотр проводится комиссией и преподавателями Школы.

Состав комиссии:

- председатель - заместитель директора по УР;
- члены комиссии: преподаватели изобразительного искусства (обязательно присутствие преподавателей, работающих в данном классе), классные руководители.

В сложных случаях на обсуждение работ могут приглашаться родители обучающегося.

Присутствие кого-либо из посторонних лиц обязательно оговаривается с комиссией.

- 2.2. График проведения просмотра должен быть известен участникам просмотра не позднее, чем за 10 дней до его начала. Сроки проведения просмотров, числа последнего месяца четверти и полугодий: октябрь, декабрь, март, май.

Классный руководитель, работающий в классе, должен сообщить своим обучающимся дату проведения просмотра и подготовить экспозицию работ обучающегося перед началом просмотра.

- 2.3. Обучающийся подготавливает работы на экспозиционном поле.

Работы, предварительно не отсмотренные преподавателями, работающими в классе, на просмотр не принимаются.

- 2.4. По завершении подготовки экспозиции класса, начинает работу экспертная комиссия.

- 2.5. Оценка каждому обучающемуся выносится после обсуждения экспозиции его работ путём открытого голосования.

- 2.6. Критерием оценки является соответствие уровня выставленных на просмотр работ требованиям образовательной программы.

- 2.7. Обучающийся не присутствует при обсуждении своих работ, но вправе выслушать рекомендации и советы, а также пояснить свою позицию по заинтересовавшим комиссию вопросам и задавать вопросы комиссии.

- 2.8. В случае болезни или иной уважительной причины отсутствия, в день просмотра обучающийся согласует с преподавателем и администрацией время проведения дополнительного просмотра.

2.9. В ходе просмотра секретарь комиссии ведет запись и фиксирует оценки и особые мнения в протокол просмотра. Результаты просмотра подтверждаются подписями членов комиссии.

2.10. Протокол установленной формы подписывается всеми членами просмотровой комиссии и председателем комиссии.

2.11. Протоколы обсуждения хранятся в школе в течение всего времени обучения обучающегося.

III. О СОСТАВЕ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. В комиссию просмотра входят преподаватели живописи, рисунка, композиции, скульптуры и пр., а также классные руководители (с правом совещательного голоса).

3.2. Ведущий просмотр председатель комиссии имеет право решающего голоса и несёт ответственность за объективность оценки, вынесенной как работе обучающегося, так и преподавателя.

3.3. Оценку предлагает ведущий преподаватель, он аргументирует своё мнение, опираясь на текущие оценки обучающегося за период работы в четверти (полугодий) и характеризует процесс совместной учебной деятельности.

3.4. Предлагаемая оценка голосуется и выставляется в протокол просмотра и в классный журнал. В случае возникновения спорной ситуации решающим голосом обладает председатель комиссии. Особое мнение комиссии или одного из её членов фиксируется в протоколе просмотра.

3.5. При спорной ситуации оценка выставляется не только на основании эстетических и учебных критериев работы, но и сообразно педагогическим и воспитательным целям, при этом учитываются индивидуальные особенности обучающегося, его личностные характеристики.

3.6. При прочих равных условиях решение направлено в пользу обучающегося.

3.7. Сложная или спорная ситуация фиксируется в протоколе просмотра.

3.8. Обучающийся не вправе оспаривать экспертное коллегиальное решение комиссии без поддержки хотя бы одного члена комиссии.

3.9. Для пересдачи просмотра и изменения оценки необходимо зафиксированное в протоколе просмотра решение комиссии.

3.10. Максимальный срок повторного просмотра - две недели, исключая случаи болезни обучающегося.

IV. О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие уровню требований образовательной программы Школы.

4.2. Грамотная и аккуратная подача в экспозиции.

4.3. Владение техникой исполнения.

4.4. Демонстрация в работах понимания и владения теоретической частью программы (перспектива, колорит, воздушная перспектива, основы пластической анатомии и т.п.).

4.5. Количество работ должно соответствовать заданиям по образовательной программе и может быть индивидуально изменено преподавателем с разрешения заместителя директора школы по учебно-воспитательному процессу.

V. ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

- 5.1. Для повторного проведения просмотра необходимо решение комиссии, зафиксированное в протоколе просмотра.
- 5.2. Максимальный срок пересдачи, повторного проведения просмотра две недели.
- 5.3. Право пересдачи или переноса сроков просмотра работ предоставляется автоматически в случае пропуска большого количества занятий по болезни (на основании медицинской справки).

VI. О ГОДОВОЙ И ИТОГОВОЙ ОЦЕНКЕ

- 6.1. Оценка за четверть и полугодие выставляется с учетом текущих оценок и оценки за просмотр. Годовая и итоговая оценки обучающегося фиксируются в протоколе итогового просмотра. Если обучающийся сдаёт экзамен по учебному предмету, итоговая оценка выставляется с учётом результатов экзамена.