

Управление культуры Администрации города Нижний Тагил

АКТ ПРОВЕРКИ № 4

«18» ноября 2022 года

город Нижний Тагил

На основании: приказа по управлению культуры Администрации города от 14.10.2022 № 136
«О проведении проверки в учреждении» проведена плановая документарная выездная проверка

в отношении: МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» _____
(наименование подведомственной организации (кратное наименование))

по вопросу соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за период с «01» января 2021 г. по «01» сентября 2022 г.

г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, 42

(место нахождения подведомственной организации)

Ломакова Алена Валерьевна (приказ о приеме на работу от 19.02.2018 № 37)

(фамилия, имя и отчество руководителя подведомственной организации, вид документа о назначении (приеме на работу) на должность руководителя с указанием реквизитов (номер, дата))

Лица, проводившие проверку:

- Фадькина Н.Б., главный специалист управления культуры;
- Хец И.В., главный специалист управления культуры;
- Калужная О.Б., заместитель директора МКУ «Единый учетный центр»

Место проведения проверки:

- МКУК «Единый учетный центр» (документы бухгалтерского учета)
- МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» (документы по охране труда, документы, регламентирующие трудовые правоотношения)

Дата начала проверки «24» октября 2022 г.

Дата окончания проверки «18» ноября 2022 г.

Общая продолжительность проверки 19 рабочих дней

(рабочих дней)

Проверка проводилась в присутствии:

- Ломаковой А.В., директор МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»;
- Дутчак С.Е., специалист по охране труда МБУ ДО «Детская школа искусств № 1».
- Медведева Т.В., секретарь МБУ ДО «Детская школа искусств № 1».

В ходе проведения проверки предоставлены следующие документы:

- коллективный договор
- правила внутреннего трудового распорядка
- штатное расписание
- график отпусков 2021 г., 2022 г.
- личные дела сотрудников
- трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров
- трудовые книжки, Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них
- личные карточки Т-2
- должностные инструкции
- приказы по личному составу
- приказы оперативного характера
- журнал ознакомления с локальными нормативными актами
- журналы регистрации приказов
- табель учета рабочего времени
- ведомости на выдачу заработной платы
- расчетные листки

- положение об оплате труда
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу
- Журнал учета выдачи инструкций по ОТ для работников
- Журнал учета инструкций по охране труда для работников
- Положение об организации работы по охране труда;
- Инструкции по охране труда;
- Отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- Приказ о назначении ответственного за охрану труда.

Коллективный договор утвержден 31.05.2021 г.

Со всеми сотрудниками оформлены согласие на передачу персональных данных для обработки МКУ «ЕУЦ», согласие на обработку персональных данных в учреждении.

Согласно приказу от 01.12.2020 № 218 в Детской школе искусств № 1 за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек назначена Медведева Т.В. Согласно приказу от 01.12.2020 № 216 обязанности по ведению воинского учета возложены на сотрудника Медведеву Т.В. С приказами сотрудник ознакомлен.

Дополнительные соглашения к трудовым договорам не пронумерованы, отсутствует журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам.

В результате проведения выборочной проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства:

1. Старкова И.М. работает по основной должности «заместитель директора по учебной работе», совмещаемая должность «преподаватель». Согласно ст. 60.2 Трудового кодекса РФ совмещением является дополнительная работа по другой или такой же профессии (должности) выполняемая в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором. Согласно ПВТР учреждения график работы Старковой И.М. по основной должности - пятидневная неделя с 8.30 до 17.00 с перерывом с 12.00 до 12.30. При сопоставлении с расписанием учебных занятий по совмещаемой должности «преподаватель» выявлено расхождение с графиком работы по основной должности (уроки заканчиваются в 19.45, 20.00, 19.55 и т.д.).

2. Дутчак С.Е. работает по основной должности «специалист по охране труда», до 01.01.2022 г. «инженер по охране труда», имеет внутреннее совмещение по должности «библиотекарь». Совмещение по должности «библиотекарь» ежегодно оформляется дополнительным соглашением, без изменений существенных условий труда по совмещаемой должности. Дополнительным соглашением от 01.10.21 г. срок выполнения дополнительной работы не определен. Согласно ст. 60.2 Трудового кодекса РФ конкретный срок выполнения дополнительной работы работодатель устанавливает по согласованию с работником. Учитывая, что совмещение носит временный характер, установление совмещения без ограничения срока противоречит Трудовому кодексу РФ.

3. Приказом от 15.04.2022 № 15 «О переводе на другую работу» сотрудник с должности «уборщик служебных помещений» переведен на должность «уборщик служебных помещений». Согласно ст. 72.1 Трудового кодекса РФ переводом на другую работу считается постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

4. Приказ о дисциплинарном взыскании от 01.03.2022 № 38 архивируются в блоке приказов по основной деятельности, что противоречит срокам хранения документов, определенных приказу федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

5. Дополнительными соглашениями к трудовому договору сотрудникам установлен дистанционный режим работы. В п.1. срок действия соглашения о дистанционной работе установлен конкретными датами (08.11.21 – 13.11.21, 02.02.22 – 16.02.22), п. 5 устанавливает срок «со дня подписания дополнительного соглашения до окончания режима повышенной готовности согласно Указу Губернатора от 18.03.2020 г. № 100-УГ». Пункты дополнительных соглашений относительно срока действия противоречат друг другу.

6. В карточках Т-2 не заполнен раздел IV Повышение квалификации у сотрудников: Александрова Ю.Н., Блохина Е.А., Калмыкова Е.В., Кудряшова В.А., Коротких Л.В., Ткачева Т.П., Кучерявенко О.В., Старкова И.М.

7. В рамках проведения проверки организации вопросов охраны труда в учреждении:

В соответствии со статьей 212 ТК РФ (до 28.02.2022 г.) с 01.03.2022 г. статьей 214 Трудового кодекса РФ на работодателя возлагается обязанность по созданию здоровых и безопасных условий и охраны труда для всех работников.

С 21.02.2020г. в МБУ ДО «ДШИ №1» действует Положение о системе управления охраной труда в МБУ ДО «ДШИ №1», утвержденное Приказом директора МБУ ДО «ДШИ №1» А.В. Ломаковой от 21.02.2020г. № 41 «Об утверждении Положения о системе охраной труда в МБУ ДО «ДШИ №1». Сотрудники МБУ ДО «ДШИ №1» с данным положением ознакомлены под роспись, согласно предоставленного на проверку листа ознакомления.

С приказом об утверждении положения СУОТ сотрудники ознакомлены путем проставления подписи и даты на отдельном списке. Нарушений в части ознакомления не выявлено.

Согласно приказа директора МБУ ДО «ДШИ №1» 25.10.2021 г. № 179 «О назначении ответственного за организацию работы по охране труда» ответственным за организацию работы по охране труда назначен специалист по охране труда Дутчак С.Е. С приказом Дутчак С.Е. ознакомлена под роспись.

Согласно приказа директора МБУ ДО «ДШИ №1» 10.01.2020г. № 10 «О назначении ответственного за проведение инструктажей по охране труда по охране труда» ответственным за организацию работы по охране труда назначен специалист по охране труда Дутчак С.Е. С приказом Дутчак С.Е. ознакомлена под роспись.

Профессиональную переподготовку Дутчак Светлана Евгеньевна прошла в январе 2020 года, о чем свидетельствует Диплом о профессиональной переподготовке № 1642/20 от 28.01.2020, выданный ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» г. Волгоград.

Так же на проверку представлены:

1. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала МБУ ДО «ДШИ №1», утвержденная приказом директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 21.02.2020г. № 45 с листом ознакомления под роспись.

2. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала МБУ ДО «ДШИ №1», утвержденная приказом директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 21.02.2020 г. № 45 с листом ознакомления под роспись.

3. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 08.06.2022г. № 85 «О назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых установок. Ответственный Исаев Денис Владимирович, прошедший проверку знаний в комиссии Ростехнадзора, ознакомлен с приказом под роспись.

4. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 14.06.2022 г. № 94 «О назначении ответственного за пожарную безопасность». В соответствии с указанным приказом, ответственной за пожарную безопасность назначена заместитель директора по хозяйственной части Саракуева Ольга Николаевна. О.Н. Саракуева ознакомлена с приказом под роспись.

5. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 14.06.2022 г. №95 «О назначении ответственных». В соответствии с указанным приказом, ответственной за проведение инструктажей по пожарной безопасности назначена заместитель директора по хозяйственной части Саракуева Ольга Николаевна. О.Н. Саракуева ознакомлена с приказом под роспись.

6. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 14.06.2022г. № 96 «Об утверждении Программы производственного контроля и Плана мероприятий по улучшению условий охраны труда в МБУ ДО «ДШИ №1» (Одновременно представлены на проверку: Программа производственного контроля для учреждений, находящихся по адресу СО, г. Нижний Тагил, ул. Вогульская, 42 и ул. Выйская, 68 и План мероприятий по улучшению условий охраны труда).

7. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 28.10.2022 г. № 141 «Об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками»

8. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 28.10.2022 г. № 142 «Об утверждении состава комиссии по проведению оценки профессиональных рисков»
9. Положение – Управление профессиональными рисками в части системы управления охраной труда МБУ ДО «ДШИ «1», утвержденное 28.10.2022 г.
10. Утвержденный 28.10.2022 г. План-график работ по идентификации опасностей и оценке рисков.
11. Приказ директора МБУ ДО «ДШИ №1» от 28.10.2022 г. № 144 «О расследовании и учете микротравм работников организации».
12. Процедура расследования микротравм, утвержденная 28.10.2022 г.
13. Журнал учета инструкций по охране труда для работников.
14. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
15. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности на рабочем месте.
16. Журнал регистрации вводного инструктажа.
17. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

Нарушений не выявлено.

В соответствии с требованием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года, специальная оценка условий труда проводится не реже одного раза в пять лет. Специальная оценка условий труда проводилась в марте 2017 года. На момент проверки заключен договор № 156/1156 от 25.10.2022 года «О проведении специальной оценки условий труда» в отношении 54 рабочих мест с ООО «ЭкспертТехник-НТ». Так же, заключается договор на проведение оценки профессиональных рисков, перечень и проект договора направлен ООО «ЭкспертТехник-НТ» на подпись.

Рекомендации по вопросам организации охраны труда в учреждении:

- Соблюдение сроков периодичности повышения квалификации и получения дополнительного образования специалистами, занятыми в сфере охраны труда
- Соблюдение сроков проведения специальной оценки условий труда.


В целях устранения выявленных в ходе выборочной проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права предлагаю в срок до «16» декабря 2022 г. устранить выявленные нарушения.

Предложения по устранению выявленных нарушений:

1. Дополнительные соглашения к трудовым договорам привести в соответствие с действующим законодательством.
2. Внести в карточки Т-2 сведения о прохождении повышения квалификации, переподготовки.
3. Определить сроки хранения приказов согласно действующему законодательству.
4. Определить режим работы сотрудников согласно трудовому договору и Правилам внутреннего трудового распорядка в учреждении.

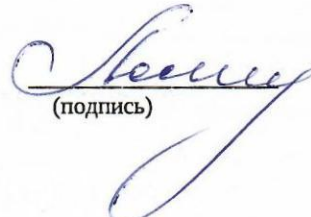
Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (подпись)	<u>Н.Б. Фадкина</u> (Ф.И.О.)	«18» ноября 2022 г.
 (подпись)	<u>И.В. Хец</u> (Ф.И.О.)	«18» ноября 2022 г.
 (подпись)	<u>О.Б. Калужная</u> (Ф.И.О.)	«__» _____ 20__ г.

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила:
Ломакова А.В., директор МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»

«25» ноября 2022 г.


(подпись)