

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
МБУ ДО «ДШИ №1»

ПРИКАЗ

23.06.2021 г.

№ 108

г. Нижний Тагил

**Об обеспечении сохранности
носителей персональных данных**

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (приложение № 1).

2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего приказа.

3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.

4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.

5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Ломакова

**Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных
и ответственных за их хранение и учет**

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3
Отдел организационно-контрольной и кадровой работы		
Личные дела работников	Каб. 21 (метал. шкаф №2)	секретарь
Трудовые книжки работников	Каб. 21 (метал. шкаф №2)	секретарь
Личные карточки работников	Каб. 21 (метал. шкаф №1)	секретарь
Согласие работников МБУ ДО «ДШИ №1» на обработку своих персональных данных	Каб. 21 (метал. шкаф №2)	секретарь
Документы по работающим и забронированным гражданам пребывающим в запасе	Каб. 21 (метал. шкаф №2)	секретарь
Приказы МБУ ДО «ДШИ №1» по личным делам и кадрам	Каб. 21 (метал. шкаф №1)	секретарь
Заявления о приеме обучающихся	Каб.зам.директора по УЧ (шкаф №1)	заместитель директора по УЧ
Сведения об учащихся, зачисленных в ОУ, отчисленных из ОУ	Каб.зам.директора по УЧ (шкаф №1)	заместитель директора по УЧ
Информация о победителях и призерах конкурсов муниципального уровня	Каб.зам.директора по УЧ (шкаф №1)	заместитель директора по УЧ
Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка	Каб.зам.директора по УЧ (шкаф №1)	заместитель директора по УЧ
Акты формы Н-2	Каб. 21 (метал. шкаф №1)	Специалист по ОТ
Материалы расследований несчастных случаев	Каб. 21 (метал. шкаф №1)	Специалист по ОТ
Сообщения о последствиях несчастных случаев	Каб. 21 (метал. шкаф №1)	Специалист по ОТ
Муниципальные контракты	Каб. 20	заместитель директора ХЧ
Заявки участника закупки	Каб. 20	заместитель директора ХЧ

Заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды	Каб. 20	заместитель директора ХЧ
Договоры аренды	Каб. 20	заместитель директора ХЧ

г. Нижний Тагил

_____ (дата составления)

АКТ № _____
об уничтожении материальных носителей персональных данных
МБУ ДО «ДШИ №1»

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

_____ (разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /