

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО «Детская  
Школа искусств № 1» от 30.06.2022 № 99

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

А.В. Ломакова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и  
средств от иной приносящей доход деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 1»  
(в новой редакции с изменениями от 30.06.2022г.)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» (далее – Положение) разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в услугах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» в далее (Учреждение), в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности, обеспечения образовательного процесса, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и поощрения работников. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения и иными федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги, в том числе образовательные для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» предоставляющее платные услуги;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Платные услуги» - осуществление образовательной деятельности и иных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор об образовании), или иным договорам об оказании услуг, сдачи имущества в аренду (далее – Договор).

- «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами на безвозмездной основе для целевого пользования.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их перечня в Уставе Учреждения, настоящем Положении, а также в случаях, установленных законодательством при наличии сертификата, лицензии на избранный вид деятельности.

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.4. При организации платных услуг, в том числе образовательных Учреждение обязано соблюдать план мероприятий, годовой календарный график, расписание занятий, годовой учебный график, учебные программы, методические разработки, пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы учебного года, которые утверждаются директором Учреждения и составляются в соответствии с правилами и нормативами.

Предоставление платных услуг по организации и проведению конкурсов, фестивалей, обучающих семинаров в Учреждении осуществляется после согласования с Управлением культуры Администрации города, а также в соответствии с планом Свердловского областного методического центра и Нижнетагильского методического объединения.

2.5. Учреждение для предоставления платных услуг издаёт приказ об организации Платных услуг, в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение № 1).

2.6. Стоимость платных услуг (платных образовательных услуг) устанавливается в соответствии с Прейскурантом цен (Приложение № 2).

Цены на образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Нижний Тагил, для граждан и юридических лиц, утвержденным Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости иных платных услуг может производиться по инициативе Учреждения.

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.7. При оказании платных услуг Исполнитель обязаны предоставлять Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах, доводить до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы;
- 2) условия предоставления и получения платных услуг;
- 3) перечень и стоимость предоставляемых услуг;
- 4) наличие льгот для определенных категорий граждан;
- 5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;
- 6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг, в том числе расписание занятий.

2.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем услуг.

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах (образовательных услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об образовании (Приложение № 3), иных платных услуг договором об оказании услуг (Приложение № 4). Договор оформляется в письменной форме между Заказчиком и Исполнителем, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Договор об образовании содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре (договоре об образовании), должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Исполнитель обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных услуг, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на стендах Учреждения и в сети Интернет.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором (договором о образовании) и законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.11. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

3.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.13. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.14. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг (платных образовательных услуг), обоснованностью взимания платы, расходованием добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- попечительский (родительский) совет Учреждения;

- руководитель Учреждения;

- учредитель Учреждения;

- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

3.15. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг (платных образовательных услуг), нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности услуг, несвоевременного оформления финансовых и иных документов, учредителем МБУ ДО «ДШИ № 1» оказание платных дополнительных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

3.16. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые за счет средств бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в доход местного бюджета.

3.17. В качестве мер воздействия к руководителю Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

1) уменьшение размера материального вознаграждения;

2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ЛЬГОТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору за счет средств полученных от оказания платных услуг учреждением за полную стоимость.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 % в месяц в следующих случаях:

- обучения второго ребенка (из одной семьи);

- обучения второго ребенка (из одной семьи);
  - предоставлении Заказчиком справки о признании семьи относящейся к категории малоимущих;
  - предоставление медицинской справки после болезни;
  - дети инвалиды (при предоставлении справки) обучаются бесплатно.
- 4.3. В случае принятия решения о снижении стоимости платных услуг в иных случаях, основания и порядок снижения стоимости платных услуг (образовательных услуг) устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

## 5. РЕЖИМ РАБОТЫ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Платные услуги (образовательные услуги) осуществляются:

Местонахождение основного здания Учреждения и режим работы:

- город Нижний Тагил, улица Вогульская, дом 42;
- режим работы с понедельника по субботу в две смены (I смена с 8.00 до 12.45 часов; II смена с 13.15. до 20.00 часов), воскресенье – выходной;

Местонахождение структурных подразделений:

- город Нижний Тагил, улица Выйская, дом 68;
- режим работы с понедельника по субботу в две смены (I смена с 8.00 до 12.45 часов; II смена с 13.15. до 20.00 часов), воскресенье – выходной

## 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

6.1. Учреждение и Попечительский (родительский) совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения безвозмездных поступлений.

6.2. Внесение средств от физических или юридических лиц в качестве пожертвований и целевых взносов осуществляется только в добровольном порядке на основании заключенных договоров о пожертвовании (Приложение № 5).

6.3. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

## 7. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставления Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами.

Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведётся отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

7.2. Оплата услуг, а также внесение денежных средств физическими и юридическими лицами может осуществляться в безналичном порядке на расчетный счет и (или) наличными денежными средствами в кассу Учреждения. Учреждение, при приеме оплаты или безвозмездных поступлений обязано выдать Заказчику кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую приём наличных денег.

7.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в учреждении, расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (Приложение № 6) которое разработано в соответствии с расчетом цен на платные услуги и Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке. По мере необходимости Учреждение может в течение года вносить изменения в План ФХД.

7.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы направляются на оплату кредиторской задолженности.

7.5. Расходование средств от добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с целевым назначением, в том числе на развитие учреждения и укрепление материально-технической базы.

7.6. Расходование средств от целевых взносов осуществляется в целях обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении.

7.7. Оплата труда за счет средств от оказания платных услуг, в том числе добровольных пожертвований производится в соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 7).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке оказания платных услуг, учета  
и распределения средств, поступивших от оказания  
платных услуг, безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований и средств от иной  
приносящей доход деятельности в  
МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»

## Перечень платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Продолжительность урока (минут)	Количество часов	
				В неделю	В месяц
<b>1. Платные образовательные услуги</b>					
<b>1.1. Раннее эстетическое развития детей от 3-х до 5-ти лет (РЭР)</b>					
	Рисование	Групповая	30	1	4
	Лепка	Групповая	30	1	4
	Ритмика	Групповая	30	1	4
	Музыка	Групповая	30	1	4
<b>1.2. Раннее музыкальное развития детей от 4-х до 6-ти лет (РМР)</b>					
	Занимательное музицирование	Индивидуальное	20	1	4
	Ансамбль	Групповая	30	1	4
	Занимательное сольфеджио	Групповая	30	1	4
	Ритмика	Групповая	30	1	4
<b>1.3. Подготовительная группа художественного отделения с 6-ти лет</b>					
	Рисунок	Групповая	45	1	4
	Лепка	Групповая	45	1	4
	Беседы об искусстве	Групповая	45	1	4
<b>1.4. Театральное отделение</b>					
	Основы актерского мастерства	Групповая	45	1	4
	Основы сценического движения	Групповая	45	1	4
	Основы сценической речи	Групповая	45	1	4
<b>1.5. Отделение для лиц старше 18 лет</b>					
	Музыкальное отделение (инструментальное исполнительство, академическое пение)	Индивидуальные занятия	45	1	4
	Музыкальное отделение (инструментальное исполнительство, академическое пение)	Индивидуальные занятия	45	2	8
	Сольфеджио	Индивидуальные	45	1	4



		занятия			
	<b>Художественное отделение</b> (изобразительное искусство, живопись, рисунок)	Индивидуальные занятия	45	1	4
<b>1.6. Обучение циклам музыкальных дисциплин</b>					

	Инструментальное исполнение, академический вокал	Индивидуальные занятия	45	2	8
	Сольфеджио	Групповая	45	1	4
	Слушание музыки	Групповая	45	1	4
	Хоровое пение	Групповая	45	1	4

<b>1.7. Обучение циклам компьютерной графики без ограничения в возрасте и сроке</b>					
	Теория	Групповая	45	1	4
	Компьютерная графика	Групповая	45	2	8

<b>2. Иные платные услуги:</b>					
Организация и проведение мероприятий в соответствии с Положением о проводимом мероприятии и количественном составе групп					
<b>3. Добровольные пожертвования</b>					
<b>4. Целевые взносы</b>					

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Главы Администрации города  
по финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке оказания платных услуг, учета  
и распределения средств, поступивших от оказания  
платных услуг, безвозмездных поступлений от  
физических и юридических лиц, в том числе  
добровольных пожертвований и средств от иной  
приносящей доход деятельности в  
МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»

## Прейскурант цен на платные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуг	Количество часов			Продолжительность 1 занятия	Стоимость Услуги в месяц
			В неделю	В месяц	Всего часов в месяц		
<b>1. Платные образовательные услуги</b>							
<b>1.1. Раннее эстетическое развитие детей от 3 до 5 лет (РЭР)</b>							
	Рисование	Групповая	1	4	16	30 минут	1900
	Лепка		1	4			
	Ритмика		1	4			
	Музыка		1	4			
<b>1.2. Раннее музыкальное развития детей от 4-х до 6-ти лет (РМР)</b>							
	Занимательное музицирование	Индивидуальное	1	4	4	20 минут	1900
	Ансамбль	Групповая	1	4	4	30 минут	
	Занимательное сольфеджио	Групповая	1	4	4	30 минут	
	Ритмика	Групповая	1	4	4	30 минут	
<b>1.3. Подготовительная группа художественного отделения с 6-ти лет</b>							
	Рисунок	Групповая	1	4	12	45 минут	1900
	Лепка		1	4			
	Беседы об искусстве		1	4			
<b>1.4. Театральное отделение</b>							
	Основы актерского мастерства	Групповая	1	4	12	45 минут	1900
	Основы сценического движения		1	4			
	Основы сценической речи		1	4			
<b>1.5. Отделение для лиц старше 18 лет</b>							
	Музыкальное отделение (инструментальное, исполнительство, академическое пение)	Индивидуальные занятия	1	4	4	45 минут	2400
	Музыкальное отделение (инструментальное исполнительство, академическое пение)		2	8	8		4800
	Сольфеджио		1	4	4		2400

	Художественное отделение (изобразительное искусство, живопись)	Индивидуальные занятия	1	4	4	45 минут	2400
	Художественное отделение (изобразительное искусство, рисунок)		1	4	4		2400
<b>1.6. Обучение циклам музыкальных дисциплин</b>							
	Инструментальное исполнение, академический вокал	Индивидуальные занятия	2	8	8	45 минут	4800
	Сольфеджио	Групповая	1	4	4		2400
	Слушание музыки		1	4	4		
	Хоровое пение		1	4	4		
<b>1.7. Обучение циклам компьютерной графики без ограничения в возрасте и сроке</b>							
	Теория	Групповая	1	4	45 минут	1700	
	Компьютерная графика		2	8		4800	
<b>2. Иные платные услуги</b>							
Организация и проведение мероприятий в соответствии с Положением о проводимом мероприятии и количественном составе групп			Цена договорная (цена определяется с учетом специфики предоставляемого мероприятия, количественного состава участников)				

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации города  
по финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание платных образовательных услуг

г. Нижний Тагил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действие настоящего договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» города Нижний Тагил, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «27» октября 2020 г. № 20435 выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ломаковой Алены Валерьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ф.и.о. законного представителя несовершеннолетнего лица  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ф.и.о. несовершеннолетнего  
именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение «Обучающегося» по

\_\_\_\_\_ (указать группу, программу, адрес места оказания услуг  
в соответствии с учебными планами и программами «Исполнителя».

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы обучения, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, осуществлять подбор и расстановку кадров в образовательном учреждении;

- отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, по вопросам, касающимся образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе в целом или к отдельным предметам учебного плана).

2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя необходимым для освоения образовательной программы.

2.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценках своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться во время занятий, предусмотренных расписанием, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя в

качестве Обучающегося в группу \_\_\_\_\_.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

3.2.1. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия.

3.5. В случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им полного курса обучения выдать Обучающемуся (по его требованию) справку об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в образовательном учреждении.

3.6. Сохранить за Обучающимся место в случае пропуска занятий по уважительной причине. При этом уважительными причинами отсутствия Обучающегося в образовательном учреждении являются его болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей с выездом из города, при условии предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, копии приказа об отпуске родителей и копии проездных документов) и заблаговременного (не позднее, чем за три дня до отъезда) письменного уведомления образовательного учреждения об отпуске родителей.

3.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. При неоплате услуг в сроки, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Договора, Исполнитель имеет право не допускать к занятиям Обучающегося и в этом случае пропуск занятий Обучающегося считается пропуском по неуважительной причине.

4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые Исполнителем.

4.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.6. Обеспечить Обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, которое определяет Исполнитель, в соответствии с возрастной категорией и потребностями Обучающегося.

4.7. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

#### 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Ежемесячная \_\_\_\_\_ оплата \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)



Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа месяца оказания услуг, наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Заказчик вправе произвести предоплату за несколько месяцев.

5.3. По соглашению сторон Исполнитель вправе восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг.

5.4. Исполнитель имеет право в связи с увеличением цен на энергоносители, в одностороннем порядке увеличивать размер оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренный пунктом 5.1. настоящего Договора, но не более двух раз в год. Об увеличении размера оплаты услуг по настоящему Договору в одностороннем порядке Заказчик должен быть уведомлен не позднее, чем за месяц до увеличения суммы, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному из каждой сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме, и подписывается уполномоченными представителями сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1) Адрес: 622016 г. Нижний Тагил, ул. Вогульская д.42 Тел. (3435) 45-52-22 Факс: (3435) 45-52-22 ОКПО 47671262, ОГРН 1026601377373 ИНН/КПП 6668017660/662301001  / <u>Ломакова А.В.</u>	ФИО заказчика (законного представителя)	ФИО обучающегося
	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Дата рождения
		Свидетельство о рождении или паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)
	ИНН	
	Адрес места жительства	
	Контактный телефон	Адрес места жительства
подпись		

## ДОГОВОР об оказании услуг

г. Нижний Тагил

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ломаковой Алены Валерьевны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению образовательной программы отделения для лиц старше 18 лет, согласно п. 1.3. Прейскуранта цен на платные услуги в срок с .01.2022 по 31.05.2022 года (далее - Услуги), а Заказчик обязуется их оплатить в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнитель (*выбрать нужное*)

- обязуется оказать Услуги лично.

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.4. Услуги оказываются по адресу: 622016, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Вогульская, дом 42.

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Качество услуг и их результата должно соответствовать следующим обязательным требованиям: предоставление образовательной услуги в соответствии с учебной программой, календарным учебным графиком.

2.2. По направляемому электронной почтой запросу Исполнителя о получении информации, документов, дополнительных материалов Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента доставки сообщения дает соответствующие разъяснения, информацию, документы, материалы по форме, указанной Исполнителем в запросе.

2.4. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 1.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.



3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.5. В случае наличия недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате Заказчик согласно ст. 723 ГК РФ вправе (*выбрать нужное*)

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг Исполнителя.

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение.

3.6. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт приемки-сдачи оказанных услуг, который подлежит рассмотрению, подписанию и направлению Заказчиком в установленном порядке.

3.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

#### 4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг за 5 (пять) месяцев составляет 9 500 (Девять тысяч пятьсот) руб. 00 коп,

4.2. Заказчик оплачивает Услуги в следующем порядке

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата) ежемесячно равными долями в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Ежемесячная оплата \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ ) рублей.

не позднее 05 числа месяца оказания образовательной услуги.

4.3. Все расчеты по Договору наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.4. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный Управлением культуры Администрации города Нижнего Тагила (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с «01» сентября 2020 г. и действует до «31» мая 2021 г.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.4. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение);

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Детская школа  
искусств №1» 622016 г. Нижний  
Тагил, ул. Вогульская д.42  
Тел. (3435) 45-52-22 Факс: (3435)  
45-52-22  
ОКПО 47671262,  
ОГРН 1026601377373  
ИНН/КПП  
6668017660/662301001

\_\_\_\_\_ А.В. Ломакова

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Нижний Тагил

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и директор МБУ ДО «ДШИ№1», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Ломаковой Алены Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с "01" сентября 2020 г. по "31" мая 2021 г. оказал следующие услуги:

N	Наименование услуг	Описание услуг (перечень действий)	Результат услуг	Единица измерения	Количество, (объем) часов	Цена (тариф) за месяц измерения, руб.	Стоимость услуг, руб.,
1	Образовательная услуга	В соответствии с программой обучения	Услуга предоставлена в полном объеме	Месяц			
Итого _____ рублей 00 коп.							

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору, общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Исполнителя:  
Директор МБУ ДО «ДШИ№1»

От имени Заказчика:

\_\_\_\_\_ (Ломакова А.В.)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
пожертвования**

г. Нижний Тагил

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
(Ф.И.О.)

«Жертвователем», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ломаковой Алены Валерьевны, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующие денежные средства в размере \_\_\_\_\_, (далее – Пожертвование)

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому пропорционально ежемесячно, не позднее 5 числа месяца.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество согласно Положения о порядке оказания платных услуг учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

#### Реквизиты и подписи Сторон:

Одариваемый	Жертвователь	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1) 622016 г. Нижний Тагил, ул. Вогульская д.42 Тел. (3435) 45-52-22 Факс: (3435) 45-52-22 ОКПО 47671262, ОГРН 1026601377373 ИНН/КПП 6668017660/662301001 _____ А.В. Ломакова	ФИО жертвователя, законного представителя	ФИО обучающегося
		Дата рождения
	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Свидетельство о рождении или паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)
	ИНН	
	Адрес места жительства	
	Контактный телефон	Адрес места жительства
	подпись	

## Порядок расходования средств полученных от приносящей доход деятельности

1. Средства, полученные от платных услуг, согласно Приложению №2 «Прейскурант цен на платные услуги», к Положению о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО «ДШИ №1», - расходуются согласно таблице:

Направление расходования	Наименование статьи	Статья КОСГУ	Предельный размер расходов (процент)
Оплата труда и начисление на выплаты по отплате труда	Заработная плата	211	не более 91,8
	Командировочные расходы	212	
	Начисления на оплату труда	213	
Оплата коммунальных услуг	Электроэнергия, отопление, водоснабжение	223	не менее 5
Оплата прочих работ, услуг, прочие расходы	Услуги связи	221	не менее 3,2
	Транспортные услуги	222	
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	
	Прочие работы, услуги	226	
	Прочие расходы	290	
	Увеличение стоимости МЗ	342,346	
	Увеличение стоимости ОС	310	
Итого затрат			100

2. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов – расходуются по целевому назначению согласно договорам.

3. Средства, полученные от сдачи аренды имущества – расходуются на услуги содержания и обслуживание учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации города  
по финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов



## Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг

### И. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия оплаты труда, виды, размеры выплат стимулирующего характера из средств учреждения от оказания платных услуг.

1.2. Учреждение в пределах средств, полученных от оказания платных услуг, самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Оплата труда включает в себя:

- 1) размеры окладов, ставок заработной платы;
- 2) размеры повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы;
- 3) выплаты компенсационного характера;
- 4) выплаты стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием за счет внебюджетных средств, а также приказами Учреждения.

1.5. Оплата труда работника учреждения производится в пределах средств учреждения от оказания платных услуг, направленных на данные цели.

### II. Условия и виды выплат

2.1. Положением об оплате труда работников Учреждения предусматривается установление работникам следующих выплат:

1) повышающий коэффициент к окладу за соответствие занимаемой должности до 0,1 (педагогическим работникам);

2) доплата за расширение зон обслуживания.

2.2. Выплаты устанавливаются в абсолютных размерах за фактически отработанное время, на определенный период времени в течение соответствующего учебного года и оформляются приказом учреждения.

2.3. Работникам учреждения предусмотрены выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за высокие результаты работы.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Премирование осуществляется за фактически отработанное время и оформляется приказом учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа,

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся с учетом:

- результатов деятельности работника;
- качества выполняемых работ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации  
МБУ ДО «ДШИ № 1»



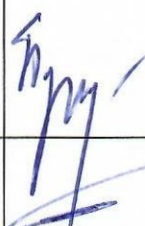

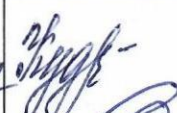


Н.В. Шкумат

20 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## ПОЛОЖЕНИЯ

«О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности»  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»

Должность	Ф.И.О.	сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике	Бурдилов А.В.			
Заместитель Главы Администрации города по социальной политике	Суров В.Г.	23.08.2022		
Начальник финансового управления Администрации города	Кудрявцева М.А.		25.08.2022	
Начальник управления культуры Администрации города	Юрчишина С.В.	01.07.22	01.07.22	
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»	Ломакова А.В.	01.07.2022	01.07.2022	

Исполнитель: Медведева Т.В.

8(3435) 455-222