


 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора МБУ ДО «ДШИ №1»  
 от 14.06.2018 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1»**  
**(МБУ ДО «ДШИ №1»)**

**1. Перечень коррупционно-опасных функций**

- 1.1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг МБУ ДО «ДШИ № 1».
- 1.2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
- 1.3. Организация и проведение закупок путем котировок.
- 1.4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
- 1.5. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.6. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
- 1.7. Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества.
- 1.8. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
- 1.9. Причинение вреда имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.
- 1.10. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.

**2. Перечень должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Начальник отдела эксплуатации здания
5. Специалист по кадрам
6. Ремонтник – настройщик
7. Преподаватели
8. Кассир

**3. Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>▶ использование в личных или групповых</li> </ul>

		интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▶ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> </ul> размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>▶ умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>▶ отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
4	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ предоставления не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
5	Обращение юридических. Физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>▶ нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</li> </ul>
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</li> </ul>
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</li> </ul>
8	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</li> </ul>
10	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>
11	Аттестация учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;</li> <li>▶ завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.