

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МБОУ ДОД «ДШИ №1»

(протокол от 24 марта 2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД «ДШИ №1»  
А.В. Ломакова

(приказ по МБОУ ДОД «ДШИ №1»  
от 24 марта 2014 г. № 25)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ  
МУЗЫКАЛЬНОГО И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
№1» (МБОУ ДОД «ДШИ №1»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и изобразительного искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства) разрабатываются Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение) самостоятельно в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающей программы в области музыкального и изобразительного искусства в МБОУ ДОД «ДШИ №1».
- 1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от пяти до семнадцати лет включительно.
- 1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения общеразвивающих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.
- 1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.
- 1.6. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных

1.1.услуг, устанавливаемым ежегодно управлением культуры Администрации города Нижний Тагил далее -(Учредитель). Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Организация приема детей**

2.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждение (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе, который назначается приказом директора Учреждения.

2.3.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 15 апреля и 20 июня текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4.Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5.В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- ▶ наименование общеразвивающей образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- ▶ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ▶ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ▶ адрес фактического проживания ребенка;
- ▶ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающей образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные учреждения» лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.6.При подаче заявления представляются следующие документы:

- ▶ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ▶ документ, удостоверяющий личность подающего документы;
- ▶ заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7.Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждение в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## **3. Организация проведения отбора детей**

3.1.Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируются комиссии по отбору детей.

3.2.Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации детей образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются для обучения по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства на платной основе.
- 3.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждении (за исключением статей, регламентирующих сроки приема).
- 3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства производится приказом директора.

#### **4. Порядок зачисления поступающих**

- 4.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 19 настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.
- 4.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.
- 4.3. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.
- 4.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.
- 4.5. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

#### **5. Дополнительный прием**

- 5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 27 августа соответствующего года.
- 5.2. Дополнительный прием на общеразвивающие программы для детей и молодежи при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.