

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБОУ ДО «Центр искусств
 от 20.04.2016 г. № 69/а



План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечить своевременную сдачу декларации о доходах	Ежегодно до 01 апреля	Директор – Ломакова А.В.
2	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.
3	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путем создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.; Зам. директора по АХЧ - Кириллова О.В.
4	Обеспечить прием на работу педагогических работников в строгом соответствии с их квалификацией.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.
5	Обеспечить адекватность распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок премий работникам учреждения в зависимости от объема и результатов выполняемой ими работы.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.
6	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Октябрь-ноябрь	Директор – Ломакова А.В.; Зам. директора по АХЧ - Кириллова О.В.
7	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через родительские собрания, педагогические советы.	В течении календарного года	Директор – Ломакова А.В.
8	Обеспечивать размещение локальных актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте учреждения.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.
9	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, обеспечение сохранности муниципального имущества.	Постоянно	Директор – Ломакова А.В.

10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО «ДШИ №1»	В течении календарного года	Директор – Ломакова А.В.; Зам. директора по УР – Старкова И.М.
11	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения	В течении календарного года	Директор – Ломакова А.В.; Зам. директора по УР – Старкова И.М.
12	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Май декабрь	Директор - Ломакова А.В.
13	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ▶ исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; ▶ организация и проведение образовательной деятельности; обеспечение выполнения требований СанПин в учреждении.	В течении календарного года	Директор – Ломакова А.В.; Зам. директора по УР – Старкова И.М.; Зам. директора по АХЧ - Кириллова О.В.