

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБОУ ДОД «ДШИ №1»

(протокол от 20 февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДОД «ДШИ №1»
А.В. Ломакова

(приказ по МБОУ ДОД «ДШИ №1»
от 20 февраля 2019г. № 1/к)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБОУ ДОД «ДШИ №1»)**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте МБОУ ДОД «ДШИ № 1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт).
 - Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.
- 1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального учреждения дополнительного образования, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.
- 1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности учреждения.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении единого образовательного информационного пространства; учреждения в Интернет - сообществе.
- 2.2. Задачи:
 - Обеспечение открытости деятельности учреждения деятельности в сети Интернет.
 - Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей.
 - Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в учреждении.
 - Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства учреждения.
 - Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе

единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется Советом учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

- Контактную информацию учреждения - юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
- Данные об администрации учреждения - ФИО руководителя и его заместителей.
- Электронные версии организационных документов учреждения - устав, лицензию, учебный план, ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, план работы образовательного учреждения на учебный год, другие организационные документы на усмотрение учреждения.
- Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.
- Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- Материалы о персональных данных преподавателей.
- Материалы о постоянно действующих направлениях работы учреждения.

3.2. Школьный сайт может содержать:

- Материалы о событиях текущей жизни учреждения.
- Материалы о действующих направлениях в работе учреждения.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

4.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.
- 4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 4.3.3. В не выполнении необходимых программно - технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением

учреждения.

- 5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.
- 5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в десять дней.