

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ ДОД «ДШИ №1»
протокол от 27.03.2014 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ №1»
от 27.03.2014 №2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе и все педагогические работники. Члены Педагогического совета работают на общественных началах.

1.3. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и Профсоюзным органом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБОУ ДОД «ДШИ №1».

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.3. Внедрение и практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения.

3.1. Обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.2. Обсуждение и принятие рабочих программ учебных дисциплин, авторских программ, учебных пособий для обучающихся, методических пособий, разработанных педагогическими работниками Учреждения.

3.3. Осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

обеспечения образовательного процесса.

3.4. Определение порядка проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, формулирование возрастных и иных требований к поступающим.

3.5. Определение порядка и сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

3.6. Принятие решения:

- о приеме поступающего в Учреждение, обладающего индивидуальными способностями и не соответствующего возрастным требованиям, принятым Уставом, с учетом особенностей музыкального инструмента;

- о переводе в следующий класс обучающихся, не сдавших по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости и при наличии медицинской справки;

- о возможности повторения пройденного года обучающимся, не выполнившим учебный план по болезни или другой уважительной причине;

- о возможности повторения пройденного года обучающимся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть учебного года, при наличии согласия родителей (законных представителей);

- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету при условии об ее ликвидации в течение первой учебной четверти следующего учебного года;

- о переводе обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года;

- о предоставлении обучающимся права досрочной итоговой аттестации при условии полного освоения учебной программы;

- об отчислении (исключении) обучающихся из Учреждения;

- о получении обучающимися, успешно прошедшими итоговую аттестацию, свидетельства об окончании Учреждения и об уровне образования по специальности, заверенное печатью

3.7. Принятие Правил поведения обучающихся Учреждения, Положения о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положения о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. Положения о порядке приема, перевод и отчисления (исключения) обучающихся. Положение о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся. Положение о методической секции.

3.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение ежегодного плана работы;
- соответствие принятых решений - законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- исполнение принятых решений.

5. Организации деятельности Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.4. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и лица ответственные лиц, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.