

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДШИ №1»

(протокол № 1 от 20 марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
В.В. Ломакова

(приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»
от 20 марта 2015 г. № 578



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СВИДЕТЕЛЬСТВА
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области
музыкального искусства «МБУ ДО «ДШИ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства, документа об обучении (далее - Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «ДШИ №1» (далее - Учреждение).
- 1.2. Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

2. Выдача документов об обучении

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об окончании обучения выпускника.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программе являются оценками отлично.
- 2.3. Дубликат Свидетельства выдается:
 - взамен утраченного документа об обучении;
 - взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) Выдается выпускнику лично или другому лицу по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

- 3.1. Свидетельство заполняется на русском языке.
- 3.2. Свидетельство заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

- 1.1. На первой странице Свидетельства указывается: полное наименование программы, фамилия, имя, отчество выпускника, дата окончания, срок освоения программы, номер документа об обучении, местонахождение Учреждения.
- 1.2. На второй странице Свидетельства указываются наименование учебных предметов обязательной части, наименование учебных предметов вариативной части, наименование выпускных экзаменов и итоговые оценки.
- 1.3. Свидетельство подписывается директором Учреждения, Председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации.

2. Учет документов об обучении

- 2.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
 - регистрационный номер Свидетельства;
 - фамилия, имя, отчество выпускника;
 - дата выдачи документа;
 - наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
 - дата и номер приказа об окончании Учреждения;
 - подпись лица выдающего документ об обучении;
 - подпись лица, которому выдан документ об обучении.
- 2.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения, с указанием количества листов книги регистрации и хранятся как документ строгой отчетности.

Утверждено приказом
Министерства культуры РФ
от 10 июля 2013 г. N 975

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств

Оборотная сторона

Левая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Правая часть

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

