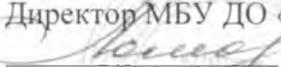


ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ №1»

протокол от 09.11.2020 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

А.В. Ломакова

приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»
от 09.11.2020 г. № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБУ ДО «ДШИ №1»)
(в новой редакции взамен Положения о педагогическом совете от 27.03.2014 г.)**

1. Задачи содержания работы Педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения в части организации рассмотрения вопросов образовательного процесса, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, перспективного развития школы. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители Администрации Учреждения и все педагогические работники. Председатель Педагогического совета выбирается на первом заседании путем выбора и голосования.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива школы по повышению уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику современных технологий и передового педагогического опыта;
 - разработка концепции, программы развития школы, образовательной программы;
 - определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
 - осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического образовательного процесса.
- 1.3. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждений и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших.
- 1.4. Педагогический совет:
 - обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
 - анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
 - заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
 - рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ, рекомендует их для апробации;
 - принимает образовательные программы и учебные планы;
 - принимает рабочие программы и календарные учебные графики;
 - разрабатывает и принимает требования к выпускникам школы;
 - обсуждает качество обучения учащихся по итогам конкурсов. Академических концертов и других зачетных мероприятий;

- принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения с сокращенными сроками;
 - принимает решение о предоставлении учащимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
 - принимает локальные акты школы. Затрагивающие права учащихся и педагогических работников школы;
 - рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
 - рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
 - рассматривает заявления преподавателей на аттестацию;
 - рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогов для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;
 - рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий.
- 1.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении, о приеме учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы.
- 1.6. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.
- 2.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники школы, представители общественных организаций. Родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 2.6. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.
- 2.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 2.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.
- 2.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство Педагогического совета

- 3.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.