

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ №1»

протокол № 1 от 09 ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
А.В. Ломакова

приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»  
от 09 ноября 2020 г. № 204

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБУ ДО «ДШИ №1»)

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ ДО «ДШИ №1» (далее по тексту - Школа) является органом управления образовательным процессом в Школе; главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Методический совет координирует работу методических секций Школы и творчески работающих преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, Уставом Школы и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности:

**Цель деятельности** Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**Задачи** Методического совета:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности;
- Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- Изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику педагогического коллектива;

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ №1»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»  
\_\_\_\_\_ А.В. Ломакова

протокол № 1 от 09 ноября 2020 г.

приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»  
от 09 ноября 2020 г. № 204

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБУ ДО «ДШИ №1»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет МБУ ДО «ДШИ №1» (далее по тексту - Школа) является органом управления образовательным процессом в Школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Методический совет координирует работу методических секций Школы и творчески работающих преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, Уставом Школы и настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи деятельности:**

**Цель деятельности** Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**Задачи** Методического совета:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности;
- Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;

- Изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизации творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов.
- рассматривает, оценивает, вырабатывает стратегически важные предложения по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- анализирует состояние и результативность методической работы на отделениях.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

3.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы.

3.3. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.4. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи преподавательским кадрам школы.

3.5. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.6. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

#### **4. Права и ответственность**

*Методический совет имеет право:*

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому коллективу Школы, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Методический совет учреждения не выступает от имени образовательной организации.

4.3. Имеет право выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

*Методический совет Школы обязан:*

4.4. Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

4.5. Оказывать необходимую помощь преподавателям школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;

4.6. Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

#### **5. Организация деятельности и состав**

5.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УР, руководители методических секций преподавателей.

5.2. Руководителем методического совета является заместитель директора Школы по УР.

5.3. Для ведения протокола заседания Методического совета избирается секретарь.

5.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий год.

5.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами. Исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

5.7. Методсовет регулярно информирует коллектив Школы о своей деятельности и принятых решениях.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **6. Документация**

6.1.К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Данное положение действует до замены новым.

