

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №1»
Протокол от 09.11.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
приказом директора от 09.11.2020г. № 204
А.В. Помакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления (исключения) обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
(в новой редакции взамен устаревшего Положения от 27.03.2014 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления, обучающихся в рамках самостоятельного осуществления Учреждением образовательного процесса на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подзаконных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992. № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504);
- Устав МБОУ ДО «Детская школа искусств №1».

1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе примерных.

1.3. Цели образовательного процесса Учреждения предполагают:

- содействие культурно-воспитательному процессу в городе средствами образовательного процесса;
- раннее выявление таланта и создание условий для профессионального становления;
- удовлетворение потребностей детей и подростков в области музыкального и изобразительного искусства.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии со сроком обучения согласно учебным планам и образовательным программам и составляет для обучающихся:

- по предпрофессиональным программам:
- со сроком обучения 8,9 лет – от 6,6 до 9 лет;
- со сроком обучения 5,6 лет – от 10 до 14 лет;

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №1»
Протокол от 09.11.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
приказом директора от 09.11.2020г. № 204
_____ А.В.Ломакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления (исключения) обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
(в новой редакции взамен устаревшего Положения от 27.03.2014 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления, обучающихся в рамках самостоятельного осуществления Учреждением образовательного процесса на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подзаконных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992. № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504);
- Устав МБОУ ДО «Детская школа искусств №1».

1.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных.

1.3. Цели образовательного процесса Учреждения предполагают:

- содействие культурно-воспитательному процессу в городе средствами образовательного процесса;
- раннее выявление таланта и создание условий для профессионального становления;
- удовлетворение потребностей детей и подростков в области музыкального и изобразительного искусства.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии со сроком обучения согласно учебным планам и образовательным программам и составляет для обучающихся:

- по предпрофессиональным программам:
- со сроком обучения 8,9 лет – от 6,6 до 9 лет;
- со сроком обучения 5,6 лет – от 10 до 14 лет;

по общеразвивающимся программам возраст обучающихся, поступающих в 1 класс – от 5 до 14 лет;

2.3. Для реализации дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки бюджетного финансирования, в Учреждение принимаются дети в возрасте:

- 3-5 лет – раннее эстетическое развитие детей;
- подготовительный класс художественного отделения – от 6 до 14 лет;
- с 5 лет – обучение циклам музыкальных дисциплин и изобразительного искусства (без ограничения в возрасте и сроке обучения).

2.4. При приеме обучающихся обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

2.5. Для организации приема документов и проведения вступительного собеседования приказом директора Учреждения создается приемная комиссия.

2.6. До начала приема документов приемная комиссия определяет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов согласно лицензии Учреждения;
- планируемое количество мест по специализациям;
- планируемое количество мест по образовательным программам, на которые производится прием при собеседовании.

2.7. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, копию свидетельства о рождении ребенка.

2.8. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, Положением о защите персональных данных обучающихся, Положением о порядке приема, перевода и отчисления (исключения) обучающихся и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Поступающие в Учреждение проходят собеседование с целью выявления индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального и изобразительного искусства. Порядок и сроки проведения собеседования, требования к поступающим определяются Педагогическим Советом Учреждения.

2.10. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей музыкального инструмента на основании решения Педагогического Совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.11. Порядок и сроки проведения приемных собеседований, утверждаются на заседании Педагогического Совета на основании плана работы, разработанного заместителем директора Учреждения по учебной работе.

2.12. Приемная комиссия, исходя из физических способностей и физиологических данных поступающего ребенка, может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте, на другом отделении.

2.13. При приеме обучающегося Учреждение заключает с родителями (законными представителями):

- договор; договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).

2.14. Зачисление поступающих производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора.

2.15. Зачисление детей, поступающих на обучение по дополнительным платным

образовательным программам, производится без вступительных собеседований с предоставлением следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия свидетельства о рождении.

2.16. Платные услуги оказываются на основании договоров возмездного оказания услуг с физическими или юридическими лицами. Договор регламентирует условия и сроки предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, предусмотренные Положением «О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности» Учреждения.

3. Поступление обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится после прослушивания и собеседования с обучающимся.

3.2. При наличии свободных мест обучающийся зачисляется приказом директора Учреждения.

При отсутствии свободных мест администрация Учреждения может предложить обучение на отделении дополнительных платных программ.

3.3. Обучающиеся могут быть переведены из других образовательных учреждений в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого учреждения может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.5. При переводе представляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- академическая справка по результатам текущей и итоговой аттестации;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- копия свидетельства о рождении.

3.6. При приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Все переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года осуществляются по решению Педагогического Совета и с согласия обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета Учреждения (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.4. Обучающимся, не выполнившим учебный план по болезни или другой уважительной причине, решением Педагогического Совета и с согласия родителей

(законных представителей) может быть предложено повторение пройденного класса обучения.

4.5. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти учебного года, при положительных результатах промежуточной и итоговой аттестации продолжают обучение согласно учебному плану.

4.6. Обучающимся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть учебного года, решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей) может быть предложено повторение пройденного класса обучения.

4.7. Решением Педагогического Совета в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение первой учебной четверти следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5. Переводы учащихся к другим преподавателям

5.1. Переводы учащихся от одного преподавателя к другому оформляются приказом директора Учреждения по заявлению родителей или законных представителей при наличии объективных причин и наличии свободных мест у другого преподавателя и в случаях производственной необходимости: увольнении преподавателей, реформировании классов, при формировании новых учебных нагрузок преподавателей.

6. Отчисление (исключение) обучающихся

5.1. Отчисление (исключение) обучающихся из Учреждения производится по решению Педагогического Совета и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Основанием для отчисления (исключения) обучающегося может быть:

- желание обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей):

- состояние здоровья на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

- неоднократные грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся Учреждения.

5.3. Отчисление (исключение) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) может быть выдана справка об обучении ученика в Учреждении*.

* Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся принимается на заседании Педагогического совета Учреждения

Срок действия данного Положения ограничен принятием нового.