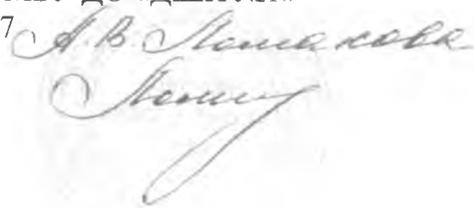


ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
(законных представителей)
МБУ ДО «ДШИ №1»
Протокол от 27.12.2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МБУ ДО «ДШИ №1»
от 30.12.2016 г. №97



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского Совета (родительского комитета) (далее - Попечительский Совет), являющегося органом самоуправления МБУ ДО «ДШИ №1» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский Совет создается и действует с целью оказания содействия администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Попечительский Совет действует в рамках действующего законодательства Российской Федерации и подзаконных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав МБОУ ДОД «Детская школа искусств №1»;
- настоящее Положение,

1.5. Попечительский Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.6. Попечительский Совет возглавляет председатель.

1.7. Попечительский Совет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Срок полномочий Попечительского Совета составляет один учебный год (или ротация состава Попечительского Совета производится каждый учебный год на 1/3).

2. Основные задачи Попечительского Совета

2.1. Привлечение и контроль расходования внебюджетных средств (добровольные пожертвования, целевые взносы) для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2. Организация и проведение мероприятий Учреждения.

2.3. Организация деятельности Попечительского Совета.

3. Функции Попечительского Совета

- 3.1. Содействие привлечению внебюджетных средств на цели образовательного процесса.
- 3.2. Содействие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Осуществление контроля расходования внебюджетных средств Учреждения.
- 3.5. Содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения.
- 3.6. Содействие в организации общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.7. Определение основных направлений деятельности Попечительского Совета.
- 3.8. Избрание председателя и секретаря Попечительского Совета.
- 3.9. Заслушивание отчетов председателя Попечительского Совета.
- 3.10. Рассмотрение и внесение предложений о дополнении или изменении в локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского Совета:
 - Положение о Попечительском Совете;
 - Положение о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Положение о защите персональных данных обучающихся;
 - Положение об оказании дополнительной поддержки.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Попечительского Совета.
- 3.12. Взаимодействие с органами самоуправления Учреждения и общественными организациями по вопросам проведения мероприятий, пропаганды традиций Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

4. Права и ответственность Попечительского Совета

- 4.1. Внесение предложений администрации и органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.
- 4.2. Осуществление контроля использования добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 4.3. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Попечительском Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.
- 4.4. Организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Попечительского Совета для исполнения своих функций.
Состав комиссий и содержание их работы определяются Попечительским Советом.
- 4.5. Председатель Попечительского Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Попечительского Совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета и других органов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

5. Ответственность Попечительского Совета

- 5.1. Выполнение плана работы Попечительского Совета.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Попечительского Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Члены Попечительского Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Организация управления Попечительского Совета

6.1. В состав Попечительского Совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представители педагогического коллектива;
- представители администрации Учреждения;
- представители различных форм собственности;
- представители общественных организаций;
- представители благотворительных организаций;
- частные лица, содействующие развитию Учреждения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы или отделения на родительском собрании в количестве 2-х человек.

Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей.

6.3. Частные лица входят в состав Попечительского Совета на добровольных, общественных началах.

6.4. Представители педагогического коллектива избираются на Педагогическом Совете в количестве до 3-х человек и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием.

6.5. Представители администрации Учреждения назначаются директором в количестве до 3-х человек.

6.6. Организационной формой работы Попечительского Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Попечительский Совет может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Попечительского Совета или персонала Учреждения.

6.7. Заседание Попечительского Совета вправе принимать решение, если присутствует не менее 50 % его членов.

6.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского Совета.

6.9. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского Совета.

6.10. Решения, принятые Попечительским Советом в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Делопроизводство

7.1. Попечительский Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы заседаний Попечительского Совета и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся хранятся в Учреждении.