

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №1»

(протокол от 09.11.2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
А.В. Ломакова

(приказ по МБУ ДО «ДШИ №1»
от «09» ноября 2020 г. № 204)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА И ОТБОРА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» (МБУ ДО «ДШИ №1»)
(в новой редакции взамен Положения о порядке приёма и отбора детей на обучение по
ДПО в области музыкального и изобразительного искусства от 27.03.2014г.)

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и изобразительного искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства) разрабатываются Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №1» (далее - Учреждение) самостоятельно в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающей программы в области музыкального и изобразительного искусства в МБУ ДО «ДШИ №1».
- 1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- Возраст поступающих на отделение раннего эстетического развития с четырех до шести лет (внебюджет).
- Возраст поступающих раннего музыкального развития с четырех до шести лет (внебюджет).
- Возраст поступающих в подготовительную группу художественного отделения с шести до двенадцати лет (внебюджет).
- Возраст поступающих на отделение старше 18 лет – без ограничений (внебюджет).
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от пяти до двенадцати лет включительно.
- В первый класс проводится прием детей при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- Детская школа искусств реализует дополнительные общеразвивающие программы со следующими сроками обучения:
- художественное отделение (срок обучения 8 лет; учебная нагрузка – 10 часов в неделю);
 - художественное отделение (срок обучения 3 года; учебная нагрузка – 5 часов в неделю);
 - музыкальное отделение (срок обучения 7 лет; учебная нагрузка – 9 часов в неделю);
 - музыкальное отделение (срок обучения 5 лет; учебная нагрузка – 9 часов в неделю);

- музыкальное отделение (срок обучения 3 года; учебная нагрузка – 5 часов в неделю);
 - музыкальное отделение с предметами по выбору (срок обучения 7 лет; учебная нагрузка – 10 часов в неделю).
- 1.4.С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждаются директором Учреждения.
- 1.5.При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.6.Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно управлением культуры Администрации города Нижний Тагил далее - (Учредитель). Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.7.Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
- копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии
 - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения консультаций в соответствующем году;
 - условия и особенности проведения консультаций для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - сроки зачисления детей в образовательное учреждение

2. Организация приема детей

- 2.1.Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждение (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебной работе, который назначается приказом директора Учреждения.
- 2.3.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в

соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 15 апреля и 31 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.

- 2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и результатов консультаций (Приложение 1- заявление).
- 2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:
- ▶ наименование общеразвивающей образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства, на которую планируется поступление ребенка;
 - ▶ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - ▶ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - ▶ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (его законных представителей);
 - ▶ адрес фактического проживания ребенка;
 - ▶ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по общеразвивающей образовательной программе в области музыкального и изобразительного искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные учреждения» лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ▶ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ▶ документ, удостоверяющий личность подающего документы;
- ▶ заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- ▶ медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы

2.7. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждение в личном деле поступающего в течение всего срока обучения. Документы детей не приступивших в срок к учебному процессу хранятся в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации детей образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального и изобразительного искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований для поступающих в учреждение.

3.5. Дети, поступающие в учреждение, но количественно находящимися за

пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются для обучения по образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства на платной основе.

- 3.6. Организация дополнительного приема в период с 1-27 августа текущего года и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждении (за исключением статей, регламентирующих сроки приема).
- 3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального и изобразительного искусства производится приказом директора.

4. Порядок зачисления поступающих

- 4.1. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений, присвоенному согласно п. 19 настоящего Порядка, и представляет их директору Школы.
- 4.2. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.
- 4.3. Комиссия вправе принять решение о зачислении поступающего во второй и последующие классы бюджетных отделений в следующих случаях:
 - в порядке перевода из других учебных заведений – если уровень развития ребенка соответствует требованиям учебной программы и подготовки заявленному классу;
 - в порядке перевода с платных дополнительных образовательных услуг – на основании положительной, итоговой и промежуточной аттестации;
 - в порядке восстановления после отчисления из школы, при условии соответствия требованиям учебной программы.
- 4.4. Прием детей не изучавших ранее предметы плана школы обучающихся в форме самообразования, производится на общих основаниях – по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий проходит аттестацию по предметам программы и может быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в первый класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе. Школа имеет право зачислять учащихся в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 4.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.
- 4.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.
- 4.7. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

5. Дополнительный прием

- 5.1. При наличии свободных мест дополнительный прием на общеразвивающие программы осуществляется с 1 по 27 августа соответствующего года.