

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»

Принято:

на заседании Педагогического совета

МБУ ДО «МБУ ДО «ДШИ №1»»

Протокол от «25» 03 2025г. № 1

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДШИ №1»

А.В. Ломакова

Приказ № 25/2025 от «26» марта 2025г.



Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения
программ по учебным предметам в соответствии с
Федеральными государственными требованиями к
дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

Нижний Тагил

2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации N 145-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения программ по учебным предметам в соответствии с ФГТ к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, предназначенных для реализации в ДШИ.

1.3. Под учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы дополнительного образования с учетом ФГТ, по конкретному предмету образовательной области искусства на период ее реализации, с учетом требований регионального компонента.

1.4. Учебная программа по учебному предмету может быть единой для преподавателей данного предмета, работающих в ДШИ, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.

1.5. Качество реализации учебной программы контролируется администрацией школы.

2. Задачи учебных программ

2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объема часов учебного предмета по видам аудиторных занятий с учетом максимальной нагрузки и часов на самостоятельную работу обучающихся.

3. Структура учебной программы

Учебная программа по предмету включает в себя следующие обязательные компоненты:

3.1. Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, индекса предмета по учебному плану;
- срок реализации данной программы (классы);
- Ф.И.О, преподавателя, составившего данную учебную программу;
- название населенного пункта и год разработки;
- на второй странице титульного листа (обратная сторона) указывается где, кем и когда рассмотрена и утверждена программа; разработчик(и) учебной программы – фамилия, имя, отчество, должность; рецензент (внутренний) – фамилия, имя, отчество, должность; рецензент (внешний) – фамилия, имя, отчество, должность.

3.2. Пояснительная записка содержит следующие пункты:

- направленность программы, для кого предназначена, на что ориентирована;
- краткую характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета;
- возраст обучающихся;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета формулируются с учетом ФГТ, определяющих направленность образовательной программы;
- может быть отражена связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана, реализуемого образовательным учреждением, краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3.3. Учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий. Содержание учебного предмета:

- описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета и сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, самостоятельную нагрузку обучающихся и аудиторные занятия;
- названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии);
- при планировании самостоятельной работы обучающихся в содержании

учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых может входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения;

- в содержании учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания согласно ФГТ.

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся:

- в данном разделе формулируются результаты учебного процесса с учетом ФГТ (перечень знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета);
- результаты обучения должны быть связаны с целями и задачами учебного предмета, и могут быть представлены на различных этапах обучения.

3.5. Формы и методы контроля, система оценок:

- аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- критерии оценки;
- контрольные требования на разных этапах обучения.

3.6. Методическое обеспечение учебного процесса содержит методические рекомендации педагогическим работникам: обоснование методов организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала. Данный раздел может содержать методические рекомендации по проведению того или иного вида занятий.

3.7. Список литературы и средств обучения должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

4. Требования к оформлению учебной программы

Текст учебной программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, титульный лист на двух сторонах (шрифт Times New Roman 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка,

учебно-тематический план или перечень разделов (тем) программы, содержание учебного предмета, список литературы) печатается с новой страницы.

5. Порядок разработки и утверждения учебных программ

5.1. Учебные программы по предметам разрабатываются на основе примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

5.2. При составлении, согласовании и утверждении учебных программ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации;
- региональному компоненту образования МБУ ДО «ДШИ №1»;
- учебному плану школы.

5.3. Процесс разработки учебных программ по предметам искусства включает в себя:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы;
- разработка учебных программ;
- рассмотрение;
- согласование;
- внутренняя экспертиза;
- внешняя экспертиза;
- утверждение.

Учебные программы по предметам в области искусств рассматриваются на заседании методического отдела МБУ ДО «ДШИ №1», принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются директором образовательного учреждения.